



**K - 5**  
**Manual de la Escuela**

**2024-2025**

3145 Hamilton Blvd Bypass  
Allentown, PA 18103  
610-841-3588 (O)  
610-879-3772 (F)

Estimados Padres, Tutores y Estudiantes:

¡Bienvenidos a Salvaggio Academy! Estamos encantados de que se unan a nuestra vibrante comunidad dedicada a fomentar un entorno de aprendizaje enriquecedor y enriquecedor para todos nuestros estudiantes. A medida que nos embarcamos en este emocionante viaje juntos, queremos asegurarnos de que tengan toda la información necesaria para aprovechar al máximo su experiencia aquí.

En este manual, encontrarán una guía completa de las políticas, los procedimientos y las expectativas de nuestra escuela. Ya sea que sean una familia que regresa o que sean nuevos en nuestra escuela, los alentamos a que revisen este manual con atención para familiarizarse con la cultura y las prácticas de nuestra escuela.

En Salvaggio Academy, creemos en la importancia de la colaboración entre el hogar y la escuela para apoyar el desarrollo integral de nuestros estudiantes. Como socios en la educación de su hijo, estamos comprometidos a brindar un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y de apoyo donde cada estudiante pueda prosperar académica, social y emocionalmente.

Este manual es un recurso valioso para responder las preguntas que pueda tener sobre nuestro plan de estudios, programas académicos, actividades extracurriculares, políticas de disciplina y más. Además, describe información de contacto importante, horarios escolares y procedimientos para diversos asuntos relacionados con la escuela.

Fomentamos la comunicación abierta y lo invitamos a comunicarse con nosotros al 610-841-3588 si tiene alguna pregunta, inquietud o comentario. Juntos, podemos asegurarnos de que la experiencia de su hijo en la escuela primaria sea satisfactoria, enriquecedora y memorable.

Gracias por confiarnos la educación de su hijo. ¡Esperamos una asociación exitosa y un maravilloso año escolar por delante!

Atentamente,

Jessica Devlin, M.Ed.  
Directora de Educación

Jill Rothenberger, M.Ed.  
Decana de Estudiantes

## Fechas Importantes Para Recordar

Fecha	Evento	Estado del informe
9 de septiembre de 2024	Primer Día de Clases	Todos los estudiantes y el personal informan
oct 14 de octubre de 2024	Feriado del Día de Colón	No hay clases para estudiantes y personal
1 de noviembre de 2024	Conferencias de padres y maestros	Salida Temprana (12pm)
11 de noviembre de 2024	Día de los Veteranos / Día del Servicio	No hay escuela para estudiantes
27 de noviembre de 2024 - 2 de diciembre de 2024	Vacaciones de otoño	No hay clases para estudiantes y personal
23 de diciembre de 2024 - 3 de enero de 2025	Vacaciones de invierno	No hay clases para estudiantes y personal
20 de enero de 2025	Día festivo de Martin Luther King	No hay clases para estudiantes y personal
17 de febrero de 2025	Día de los Presidentes	No hay clases para estudiantes y personal
21 de marzo de 2025	Conferencias de padres y maestros	No hay escuela para estudiantes
16 de abril de 2025 - 21 de abril 2025	Vacaciones de primavera	No hay clases para estudiantes y personal
23 de mayo - 26 de mayo 2025	Día Conmemorativo	No hay clases para estudiantes y personal
9 de junio de 2025	Último día de clases del Kindergarten	Todos los estudiantes y el personal informan
12 de junio de 2025	Medio día para estudiantes (grados 1.º a 5.º)	Salida Temprana (12pm)
13 de junio de 2025	Medio día para estudiantes (grados 1.º a 5.º)	Salida Temprana (12pm)
13 de junio de 2025	Último día de clases (Grados 1-5)	Salida Temprana (12pm)

<b>Fechas Importantes Para Recordar.....</b>	<b>3</b>
<b>Información de contacto de la escuela.....</b>	<b>8</b>
<b>Declaración de Misión y Visión.....</b>	<b>9</b>
<b>Misión.....</b>	<b>9</b>
Visión.....	9
<b>Política de no Discriminación.....</b>	<b>10</b>
<b>Seguridad del Edificio.....</b>	<b>11</b>
Procedimientos de Visita.....	11
<b>Horario de Asistencia.....</b>	<b>12</b>
Llegada y Salida.....	12
Horario Modificado (Inicio Tardío Debido al Mal Tiempo).....	12
<b>Política de Asistencia.....</b>	<b>12</b>
Propósito de la Política de Asistencia.....	12
Expectativas de Asistencia.....	12
Salida Anticipada.....	12
Reportar Ausencias.....	13
Ausencias Justificadas.....	13
Ausencias Injustificadas.....	13
Ausencias Excesivas.....	14
Ausencias Prolongadas.....	14
Viajes Educativos Familiares.....	14
Justificación de la Limitación de los Viajes Educativos Familiares.....	14
Citas Medicas.....	15
Trabajo de Recuperación.....	15
Monitoreo de Asistencia e Intervención.....	15
Absentismo Escolar.....	16
Comunicación.....	16
Revisión.....	16
<b>Política Sobre Mal Tiempo y Cierre de Escuelas.....</b>	<b>17</b>
Política en Caso de Mal Tiempo.....	17
<b>Admisión y Retiro del Programa.....</b>	<b>18</b>
Procedimiento de Admisión.....	18
Lista de Espera.....	18
Matrícula y Becas.....	18
Retiros / Transferencias.....	18
<b>Requisitos para el Kinder y Nuevos Estudiantes.....</b>	<b>19</b>
Edad de Ingreso.....	19

Requisitos de Salud.....	19
Evaluaciones de Estudiantes.....	19
<b>Programa de Becas para Estudiantes de Kinder a Quinto Grado y Pautas.....</b>	<b>20</b>
Propósito de la Beca K-5.....	20
Criterios para Becas de K-5.....	20
Monto de la Adjudicación.....	20
Sumisión.....	20
Proceso de Selección.....	21
Notificación.....	21
Descargo de Responsabilidad.....	21
<b>Programa de Apoyo y Becas para Graduados de 6.º a 12.º grado.....</b>	<b>22</b>
Programa de Becas para la Escuela Secundaria.....	22
Programa de Becas para la Escuela Secundaria.....	22
<b>Responsabilidades del Estudiante.....</b>	<b>23</b>
Expectativas de una Estudiante de SA:.....	23
Casilleros.....	24
Ipads / Libros de Texto / Libros de la Biblioteca.....	24
Electrónica/Juegos.....	24
Política de uso del Teléfono y de los Teléfonos Móviles.....	24
Integridad Académica.....	25
Política de tareas.....	25
Artículos Prohibidos.....	26
<b>Responsabilidades de los Padres/Tutores.....</b>	<b>27</b>
Participación de los Padres y la Familia.....	27
Responsabilidades de los Padres y Directrices Escolares.....	27
Directrices de asistencia y salud.....	27
Conferencias de Padres y Maestros.....	28
Promoción/Retención de Grado.....	28
<b>Servicios de Salud.....</b>	<b>29</b>
Expectativas de la Enfermera Escolar y de la Sala de Salud.....	29
Exámenes de Salud Obligatorios para Niños del Kinder.....	30
Vacunas.....	30
Medicamentos.....	30
Enfermedades Durante el Día.....	31
Causas Médicas de Exclusión Escolar.....	31
Exclusión de la Educación Física.....	32
Emergencia Médica.....	32
Servicios de Alimentación.....	33
Política Sobre Botellas de Agua.....	33
Programa Nacional de Almuerzos Escolares.....	33

Política de Almuerzos para Estudiantes.....	33
Política de Refrigerios Saludables.....	34
Directrices de Política Sobre Refrigerios Saludables.....	34
Política Sobre Alergias Alimentarias.....	35
Política de Celebración de Cumpleaños.....	35
Política de Invitaciones de Cumpleaños.....	35
Pautas Para la Política de Fiestas de Cumpleaños.....	36
<b>Servicios Para Estudiantes.....</b>	<b>37</b>
Propósito de los Servicios para Estudiantes.....	37
Ofertas de Servicios Para Estudiantes.....	37
Comunicación.....	37
<b>Transporte.....</b>	<b>38</b>
Información de Transporte.....	38
Política de Disciplina Para los Autobuses Proporcionados por el Distrito.....	38
<b>Políticas Tecnológicas.....</b>	<b>39</b>
Política de Uso Aceptable.....	39
Equipo Sujeto a Acuerdo.....	39
Propiedad.....	39
Término Uso de Equipo.....	39
Almacenamiento y Uso de Equipos en la Escuela.....	39
Uso de Equipo.....	40
Navegadores Web.....	40
Correo Electrónico.....	40
Monitoreo del Correo Electrónico de los Estudiantes.....	41
Cumplimiento de Licencias de Software.....	41
Cuidado del Equipo.....	41
Derecho de Inspección.....	41
Garantía.....	41
Indemnización de la Escuela por Pérdida o Daño.....	41
Dispositivo.....	42
<b>Código de Vestimenta.....</b>	<b>43</b>
Política de Código de Vestimenta.....	43
Pautas Uniformes Regulares.....	43
Pautas de Uniformes de Educación Física.....	44
Restricciones Uniformes.....	44
Cumplimiento Uniforme.....	44
Consecuencias.....	45
<b>Disciplina Estudiantil y políticas relacionadas.....</b>	<b>46</b>
Política de Disciplina Estudiantil.....	46
Infracciones de Nivel I: Alteración del Orden Público (Consecuencias Impuestas por el Docente)..	46

Infracciones de nivel II: infracciones menores (consecuencias impuestas por el administrador).....	47
Infracciones de nivel III: infracciones escolares graves (consecuencias impuestas por el equipo administrativo).....	48
Política Sobre Alcohol y Drogas.....	49
Política Contra el Acoso y el Ciberacoso.....	49
Política de Pandillas.....	50
Política Libre de Tabaco.....	50
Amenaza/Acto Terrorista.....	50
Política de Armas.....	51
Política de Expulsión.....	51
<b>Emergency Response Procedures.....</b>	<b>52</b>
Plan de Todos los Riesgos.....	52
<b>Reconocimiento de los Padres del Manual Escolar para el Año Escolar 2024/25.....</b>	<b>53</b>

## Información de contacto de la escuela

<b>Teléfono de la oficina de la escuela</b>	610-841-3588 Ext. 0
<b>Fax de la escuela</b>	610-879-3772
<b>Directorio del Equipo Administrativo</b>	
<b>Director de Educación</b> Mrs. Jessica Devlin, M.Ed.	<a href="mailto:Jessica_Devlin@salvaggioacademy.org">Jessica_Devlin@salvaggioacademy.org</a>
<b>Decana de Estudiantes</b> Mrs. Jill Rothenberger, M.Ed.	<a href="mailto:Jill_Rothenberger@salvaggioacademy.org">Jill_Rothenberger@salvaggioacademy.org</a>
<b>Gerente de Oficina</b> Mrs. Millie Rosario-Konrath	<a href="mailto:Mildred_Konrath@salvaggioacademy.org">Mildred_Konrath@salvaggioacademy.org</a>
<b>Directora de Avance</b> Mrs. Holly Nonnemacher, M.Ed.	<a href="mailto:Holly_Nonnemacher@salvaggioacademy.org">Holly_Nonnemacher@salvaggioacademy.org</a>
<b>Coordinadora de la Escuela Comunitaria United Way</b> Mrs. Holly Nonnemacher, M.Ed.	<a href="mailto:csc@salvaggioacademy.org">csc@salvaggioacademy.org</a>
<b>Enfermera de la Escuela</b> Ms. Paige Moody, R.N.	<a href="mailto:nurse@salvaggioacademy.org">nurse@salvaggioacademy.org</a>
<b>Directora de Servicios de Alimentación</b> Mrs. Joanne Ramsoomair	<a href="mailto:lunch@salvaggioacademy.org">lunch@salvaggioacademy.org</a>

## **Declaración de Misión y Visión**

### **Misión**

En Salvaggio Academy, creamos un entorno enriquecedor que promueve la excelencia académica y el desarrollo del carácter. Nuestro objetivo es inspirar el amor por el aprendizaje a través de una formación académica rigurosa y una atención personalizada. Nuestro plan de estudios inculca valores de integridad, empatía, resiliencia y responsabilidad. En colaboración con las familias y la comunidad, nos esforzamos por desarrollar líderes compasivos preparados para triunfar en un mundo cambiante.

### **Visión**

Salvaggio Academy imagina un futuro en el que cada niño reciba una educación integral, apoyo y oportunidades. Al trabajar junto con educadores, familias y socios de la comunidad, buscamos crear un entorno propicio que inspire el éxito académico, el crecimiento personal y la responsabilidad social. Nuestro objetivo es construir una comunidad en la que cada niño esté capacitado para alcanzar su máximo potencial y crear un futuro más brillante.

## **Política de no Discriminación**

Salvaggio Academy está comprometida con una comunidad libre de discriminación. No discriminamos por motivos de raza, color, religión, origen nacional, discapacidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, información genética, creencias políticas, edad, estatus socioeconómico, características físicas, estado civil o estado parental en ningún programa o actividad escolar.

Brindamos igualdad de oportunidades de admisión y empleo para todos y tomamos decisiones en función del mérito y las calificaciones. Si necesita adaptaciones durante el proceso de solicitud o en cualquier otro momento debido a una discapacidad, infórmenos.

Realizaremos adaptaciones razonables para personas calificadas con discapacidades, a menos que esto cause dificultades excesivas. Esta política cubre todos los aspectos de las admisiones y el empleo, incluida la contratación, las asignaciones de trabajo, la compensación, la disciplina, el despido y la capacitación.

Cualquier persona que participe en discriminación ilegal enfrentará medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta el despido. Para consultas o quejas sobre discriminación, o para obtener información sobre adaptaciones para discapacitados, comuníquese con nuestra Oficina de Recursos Humanos en 1390 Ridgeview Dr, Allentown, PA 18104 o llame al (610) 841-3588.

## **Seguridad del Edificio**

### **Procedimientos de Visita**

Nuestro edificio está equipado con un sistema de cámaras de seguridad. Los visitantes deben ingresar a la escuela por la entrada principal. Al llegar a la entrada principal, presione el timbre y la gerente de la oficina abrirá la puerta. Todos los visitantes deberán registrarse en el quiosco en el vestíbulo antes de que se les permita el acceso al edificio. Este procedimiento es necesario para garantizar la seguridad del personal y los estudiantes en nuestro edificio. Una vez que se hayan registrado en el quiosco, todos los visitantes deben presentarse en la recepción al ingresar.

Los padres que traigan libros, almuerzos, etc., deben dejarlos en la recepción. No se permite que los padres vayan directamente al salón de clases de sus hijos. Se llamará a los estudiantes a la recepción para recoger estos artículos. Esta medida de seguridad es necesaria para la seguridad de todo el personal y los estudiantes.

A los estudiantes de otras escuelas o amigos de los estudiantes de Salvaggio Academy no se les permite visitar las aulas durante el día escolar.

## **Horario de Asistencia**

### **Llegada y Salida**

8:00 a.m. Apertura de las puertas de la escuela

8:30 a.m. Comienza la jornada escolar

3:05 p.m. Finaliza la jornada escolar

12:00 p.m. Early Dismissal Time (See calendar for scheduled early dismissal days)

### **Horario Modificado (Inicio Tardío Debido al Mal Tiempo)**

Retraso de Una Hora                      Hora de inicio 9:30 a.m.

Retraso de Dos Horas                    Hora de inicio 10:30 a.m.

## **Política de Asistencia**

### **Propósito de la Política de Asistencia**

La Sección 1327 del Código Escolar de Pensilvania establece que **la asistencia regular a la escuela es obligatoria** y que es **responsabilidad de los padres enviar a sus hijos a la escuela de manera regular**. La asistencia regular es esencial para que los estudiantes logren el éxito académico. Esta política describe las expectativas y los procedimientos para la asistencia de los estudiantes en los grados K-5 para garantizar un aprendizaje constante y eficaz.

### **Expectativas de Asistencia**

- 1. Asistencia regular:** Las puertas se abren a las 8:00 a. m. y los estudiantes deben estar en sus aulas a más tardar a las 8:30 a. m. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y lleguen a tiempo. La asistencia regular es crucial para el éxito académico y el desarrollo social.
- 2. Tardanzas:** Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en sus aulas antes del inicio de la jornada escolar (8:30 a. m.). Las tardanzas interrumpen el proceso de aprendizaje tanto del estudiante que llega tarde como de sus compañeros de clase.
- 3. Hora de llegada:** Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:00 a. m. Salvaggio Academy no abrirá las puertas temprano y asumirá la responsabilidad del cuidado de su hijo antes de las 8:00 a. m.

### **Salida Anticipada**

Durante el año escolar, a veces tenemos salidas tempranas para reuniones de padres y maestros y para el desarrollo profesional del personal. La salida es a las 12:00 p. m. Consulte el calendario escolar para conocer las fechas de salida temprana correspondientes a este año escolar.

## **Reportar Ausencias**

- 1. Responsabilidad de los padres o tutores:** Es responsabilidad de los padres o tutores notificar a la escuela sobre la ausencia de un estudiante a más tardar a las 9:00 a. m. del día de la ausencia. **Esto se puede hacer llamando a la oficina de la escuela al 610-841-3588 o enviando un correo electrónico a [absent@salvaggioacademy.org](mailto:absent@salvaggioacademy.org).**
- 2. Detalles de la notificación:** Al informar una ausencia, los padres o tutores deben proporcionar el nombre del estudiante, el grado y el motivo de la ausencia.
- 3. Incumplimiento de la notificación:** Si los padres o tutores no notifican a la escuela sobre la ausencia siguiendo las pautas establecidas anteriormente, su hijo será marcado como injustificado.

## **Ausencias Justificadas**

Las ausencias justificadas pueden incluir, entre otras:

1. Enfermedad o lesión del estudiante
2. Citas médicas o dentales del estudiante (se requiere certificado médico)
3. Emergencias familiares (es decir, muerte de un familiar directo)
4. Festividades religiosas importantes
5. Viajes o actividades educativas aprobadas
6. Día para llevar a su hijo al trabajo
7. Comparencia judicial programada (se requiere documentación judicial)
8. Razones excepcionalmente urgentes

## **Ausencias Injustificadas**

Las ausencias que no se encuentren en las categorías justificadas se considerarán injustificadas. Las ausencias injustificadas pueden dar lugar a consecuencias como se describe en la política de disciplina de la escuela. **Los estudiantes con 10 ausencias injustificadas consecutivas serán eliminados permanentemente de la lista de la escuela y no podrán regresar.**

Se consideran ausencias injustificadas las siguientes:

1. Cualquier ausencia por la cual un padre/tutor no notifique a la escuela dentro de los 3 días escolares posteriores al regreso del estudiante a la escuela después de una ausencia.
2. Cualquier ausencia con una excusa del padre/tutor que no esté aprobada por el Director de Educación.
3. Cualquier ausencia no justificada por un médico, después de que el padre/tutor haya recibido una notificación de ausentismo excesivo.
4. Ausencias debido a quedarse dormido, perder el autobús escolar, acostarse tarde la noche anterior o faltar a la escuela/clase.

5. Los estudiantes cuyos padres eligen sacarlos de la escuela en contra del consejo de la enfermera de la escuela deberán presentar una excusa de un médico o la ausencia se considerará injustificada.

### **Ausencias Excesivas**

Si un estudiante acumula una cantidad excesiva de ausencias y/o tardanzas, Salvaggio Academy puede exigirle que asista al programa de verano de cuatro o cinco semanas de la escuela para permanecer inscrito y/o pasar al siguiente nivel de grado. Salvaggio Academy se reserva el derecho de determinar qué se considera una cantidad excesiva de ausencias y tardanzas

### **Ausencias Prolongadas**

1. **Ausencias planificadas:** En el caso de ausencias planificadas de tres o más días, los padres o tutores deben notificar a la escuela por escrito con al menos dos semanas de anticipación. La escuela puede proporcionar tareas para completar durante la ausencia.
2. **Enfermedad crónica:** En el caso de los estudiantes con enfermedades crónicas que resulten en ausencias frecuentes, los padres o tutores deben proporcionar documentación médica. La escuela trabajará con la familia para desarrollar un plan de asistencia adecuado.

### **Viajes Educativos Familiares**

Salvaggio Academy considera que la asistencia regular es esencial para que los estudiantes reciban el máximo beneficio de los programas educativos que se ofrecen. **No se recomiendan las vacaciones durante los días escolares programados.** SA permitirá a un estudiante hasta cinco días consecutivos de ausencias justificadas por vacaciones o viajes familiares, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

1. Se debe enviar un formulario de viaje educativo familiar completo al decano de estudiantes al menos diez días escolares antes del primer día de ausencia. Se puede acceder a este formulario por correo electrónico a través de la Sra. Konrath.
2. Se permitirá un máximo de cinco días escolares por año académico para vacaciones o viajes familiares.
3. Todas las ausencias que excedan los cinco días se codificarán como injustificadas.
4. Los estudiantes tendrán tres días para recuperar el trabajo por cada día perdido. Cualquier trabajo que no se complete dentro de este período de tiempo se considerará incompleto.

### **Justificación de la Limitación de los Viajes Educativos Familiares**

1. El calendario escolar prevé aproximadamente 180 días durante los cuales los estudiantes asisten a clases. Cada uno de estos 180 días es cuidadosamente planificado por los maestros y administradores para brindar experiencias de aprendizaje importantes. La excusa para faltar a la escuela solo se puede autorizar por razones específicas de enfermedad, muerte en la familia o alguna otra causa inevitable.

2. Los días escolares inmediatamente anteriores y posteriores a los períodos de vacaciones son particularmente importantes en la planificación de las experiencias en el aula por parte de los maestros. Estos días se utilizan a menudo para exámenes, revisión del trabajo realizado, introducción de material nuevo y experiencias especiales de enriquecimiento, que se correlacionan con los días festivos en particular.
3. La primera responsabilidad de los maestros y administradores es atender a los estudiantes que asisten o que están ausentes por razones autorizadas. Si bien se hará todo lo posible para minimizar la pérdida educativa resultante de la ausencia debido a las vacaciones familiares, los maestros y administradores deben dar prioridad en cuanto a tiempo y atención a los estudiantes que asisten.
4. Los días perdidos de escuela no se pueden, en realidad, "recuperar". No hay sustituto para el contacto personal ininterrumpido entre el profesor y el alumno en las experiencias del aula, que son planificadas cuidadosamente por el profesor. Las tareas o las páginas para leer no pueden compensar esta pérdida.
5. Los alumnos que se ausenten de la escuela durante 10 días consecutivos sin una nota del médico serán dados de baja de la escuela.

### **Citas Medicas**

Si su hijo necesita llegar tarde, salir temprano o faltar a la escuela debido a una cita médica, informe a la oficina de la escuela con anticipación. Para que se justifique la ausencia o el tiempo fuera de la escuela, se debe enviar una nota del médico a la oficina principal dentro de los tres (3) días posteriores a la cita. Cuando nos enteramos de las citas programadas con anticipación, los maestros pueden asegurarse de que los estudiantes estén preparados, lo que minimiza las interrupciones en sus clases. Gracias por seguir estos procedimientos, ya que son importantes para mantener las rutinas escolares y la coherencia para nuestros estudiantes.

### **Trabajo de Recuperación**

Los estudiantes podrán recuperar todas las tareas, trabajos y exámenes que no hayan realizado debido a una ausencia justificada. Al regresar a la escuela, tendrán tres días para completar todas las tareas. Se podrá conceder tiempo adicional según el volumen de trabajo, a discreción del maestro del aula y/o la administración. Si el trimestre ha finalizado y se deben entregar las calificaciones, no se aprobará tiempo adicional a menos que la ausencia justificada del estudiante se deba a una enfermedad.

### **Monitoreo de Asistencia e Intervención**

1. **Monitoreo:** La escuela monitoreará la asistencia de los estudiantes regularmente. Se notificará a los padres/tutores sobre las ausencias o tardanzas excesivas.
2. **Intervención:** Si un estudiante acumula múltiples ausencias injustificadas o tardanzas excesivas, la escuela iniciará un proceso de intervención. Esto puede incluir reuniones con los padres/tutores, desarrollar un plan de mejora de la asistencia e involucrar a los consejeros escolares o trabajadores sociales.

## **Ausentismo Escolar**

El ausentismo escolar se define como la ausencia de un estudiante sin una razón válida o sin el conocimiento de un padre o tutor. El ausentismo escolar se abordará de acuerdo con las leyes estatales y las políticas escolares, que pueden incluir derivaciones a los oficiales de ausentismo escolar u otras acciones legales.

El ausentismo escolar habitual se define como un estudiante que tiene seis (6) o más ausencias injustificadas durante el año escolar en curso.

## **Comunicación**

- 1. Participación de los Padres/Tutores:** La escuela comunicará periódicamente a los padres/tutores la importancia de la asistencia a través de boletines, reuniones y otros canales de comunicación.
- 2. Servicios de Apoyo:** Salvaggio Academy se compromete a trabajar con las familias y ayudar a mejorar la asistencia de los estudiantes. Por lo tanto, si atraviesa un período de dificultades, comuníquese con la oficina de la escuela de inmediato para analizar las formas en que la escuela puede ayudarlo a usted y a su familia.

## **Revisión**

Esta política se revisará anualmente y se modificará según sea necesario para garantizar su eficacia en la promoción de la asistencia regular y el éxito académico de todos los estudiantes.

## **Política Sobre Mal Tiempo y Cierre de Escuelas**

### **Política en Caso de Mal Tiempo**

En caso de mal tiempo, la información sobre cierres y retrasos de escuelas se publicará a las 6:00 a.m.

- **Retraso de una hora:** la jornada escolar comenzará a las 9:30 a.m. Se servirá el desayuno.
- **Retraso de dos horas:** la jornada escolar comenzará a las 10:30 a.m. **NO SE SERVIRÁ EL DESAYUNO.**

Salvaggio Academy se asegurará de que la información sobre cierres u operaciones de emergencia esté disponible a través de los siguientes servicios:

- **WFMZ-TV Canal 69**
- **Gradelink**
- **Class Dojo**

**Nota:** NO llame a la oficina de la escuela. Consulte el canal 69 de WFMZ-TV, Gradelink, o Class Dojo para obtener actualizaciones. Los procedimientos de salida temprana seguirán siendo los mismos que en un día escolar normal.

## **Admisión y Retiro del Programa**

### **Procedimiento de Admisión**

Cada padre que desee inscribir a su hijo en Salvaggio Academy debe completar y enviar un paquete de inscripción, que incluye, entre otros, lo siguiente:

- Solicitud de inscripción,
- Formulario de historial médico,
- Examen físico completo con fechas de vacunación,
- Formulario dental completo,
- Comprobante de nacimiento,
- Comprobante de residencia y
- Solicitud de beca.

Todos los estudiantes solicitantes participarán en evaluaciones de admisión como parte del proceso de solicitud. Después de las evaluaciones de admisión, recibirá una carta que confirma la aceptación de su hijo en Salvaggio Academy. Todos los estudiantes nuevos que reciben la aceptación deben asistir al programa de verano gratuito de Salvaggio Academy que se lleva a cabo durante los meses de julio y agosto.

### **Lista de Espera**

Si no hay espacio disponible en nuestro programa, su hijo será colocado en una lista de espera y se le notificará por escrito.

### **Matrícula y Becas**

La matrícula en Salvaggio Academy es de \$12,800.00 por año por niño. Hay becas totales y parciales disponibles según la necesidad financiera. Si a un niño se le otorga una beca, se requiere la asistencia del estudiante y la participación del estudiante/padre.

Se espera que todas las familias se comprometan plenamente con el programa académico de Salvaggio Academy. Cualquier estudiante/padre que no cumpla con la política de asistencia/participación del estudiante correrá el riesgo de perder la beca y ser retirado permanentemente del programa académico de Salvaggio Academy.

### **Retiros / Transferencias**

Al retirar a un niño de SA, el padre o tutor debe notificar a la oficina de la escuela con anticipación. Los estudiantes que se transfieren a otra escuela deben devolver todos los bienes de Salvaggio Academy.

Se debe completar un formulario de retiro/transferencia antes del último día del estudiante para confirmar que el estudiante ha sido inscrito en otra escuela. Los registros del estudiante solo se

distribuirán a la nueva escuela del niño a pedido de la escuela o el distrito. Según el Código de Escuelas Públicas de Pensilvania, al recibir el formulario de retiro/transferencia, se med of his/her disenrollment from Salvaggio Academy.

## **Requisitos para el Kinder y Nuevos Estudiantes**

### **Edad de Ingreso**

Los niños que ingresan al jardín de infantes deben tener cinco (5) años antes del 1 de septiembre.

### **Requisitos de Salud**

La enfermera de la escuela se asegurará de que todos los estudiantes, antes de su primera admisión a la escuela, hayan sido vacunados contra las enfermedades que exige el Secretario de Salud de Pensilvania.

Los niños deben ser completamente independientes para ir al baño (es decir, deben saber ir al baño sin ayuda y no necesitar pañales ni calzoncillos) para asistir a SA. Si se descubre después de la inscripción que su hijo no es independiente para ir al baño, se lo dará de baja de SA, con la recomendación de volver a presentar una solicitud el año escolar siguiente una vez que haya aprendido a ir al baño con éxito.

### **Evaluaciones de Estudiantes**

Las evaluaciones son herramientas valiosas para administradores, maestros y estudiantes, que sirven para medir los objetivos de aprendizaje y apoyar el aprendizaje de los estudiantes. SA utiliza varias evaluaciones estandarizadas para recopilar información relevante sobre el desempeño y el progreso de los estudiantes y para emitir juicios informados sobre los procesos de aprendizaje de los estudiantes.

El equipo administrativo de SA administrará evaluaciones estandarizadas como parte del proceso de admisión. Los resultados de estas evaluaciones se utilizarán para determinar si un estudiante es apto para nuestro programa académico.

El equipo administrativo de SA puede administrar evaluaciones estandarizadas a los estudiantes en cualquier momento para recopilar información importante y determinar las mejores formas de apoyar sus necesidades de aprendizaje.

# **Programa de Becas para Estudiantes de Kinder a Quinto Grado y Pautas**

## **Propósito de la Beca K-5**

La Junta Directiva de Salvaggio Academy ha establecido un fondo de becas que se otorgará a un estudiante actualmente inscrito en SA que: (1) demuestre capacidad, logros, crecimiento o potencial académico sobresalientes, (2) asista regularmente a la escuela (consulte el manual de la escuela para conocer la política de asistencia); y (3) se esfuerce por ser el mejor estudiante posible.

## **Criterios para Becas de K-5**

Para ser considerado para una beca, un estudiante debe estar actualmente inscrito en SA y cumplir con los siguientes criterios:

1. **Estar al día en sus finanzas** y pagar en su totalidad todas las matrículas y cuotas del año escolar anterior, incluidas las multas por pagos atrasados, antes del comienzo del nuevo año escolar.
2. **Estar al día en sus asistencias**, con no más de 3 ausencias injustificadas y 5 llegadas tarde durante el año escolar anterior. (La violación de la política de asistencia puede resultar en la pérdida de los fondos de la beca).
3. Demostrar necesidad financiera según lo determinado por las pautas de nuestro programa de gestión de matrículas.
4. **Demstrar excelencia académica** mostrando un esfuerzo constante y participación activa en las lecciones y actividades de clase, trabajando diligentemente, completando y entregando satisfactoriamente todas las tareas de clase y tareas a tiempo, y esforzándose por ser la mejor versión de sí mismo.

## **Monto de la Adjudicación**

Las becas incluyen cobertura parcial o total de la matrícula según el nivel de ingresos y la necesidad de la familia.

## **Beneficiarios**

Los beneficiarios serán elegidos en función de su necesidad financiera, sus logros académicos (calificaciones en boletas de calificaciones, puntajes de evaluación de IOWA y puntajes de tecnología educativa que se evaluarán para determinar el logro y el crecimiento personal del estudiante de un trimestre a otro) y su asistencia. La cantidad de premios varía anualmente. La recepción de la Beca SA en años anteriores no garantiza la recepción durante el año académico actual. Los estudiantes deben volver a presentar la solicitud anualmente.

## **Sumisión**

Todos los solicitantes de becas deben presentar su solicitud directamente a través de Simple Tuition Solutions. Las becas se otorgan por orden de llegada a las familias con necesidades económicas que

hayan completado el proceso de solicitud antes de la fecha límite y cumplan con los requisitos anteriores. Tenga en cuenta que una solicitud completa incluye la presentación y verificación de toda la documentación financiera requerida, es decir, formularios W-2, 1040, etc. antes de la fecha límite.

### **Proceso de Selección**

Todas las solicitudes son revisadas por un Comité de Becas, que está integrado por la Directora de Educación, la Decana de Estudiantes y la Directora de Admisiones. Es posible que los finalistas debían reunirse con el Comité de Becas para una entrevista personal. Esta entrevista se llevará a cabo antes de que el comité haga la selección final.

### **Notificación**

Los beneficiarios de las becas recibirán una notificación por escrito una vez que se cierre el proceso de solicitud de matrícula y ayuda financiera. Todo el dinero de la beca se aplicará directamente a la matrícula del estudiante.

### **Descargo de Responsabilidad**

La recepción de becas de otras organizaciones no hará que un estudiante no sea elegible para la beca, excepto en el caso de que se le otorgue una beca completa.

## **Programa de Apoyo y Becas para Graduados de 6.º a 12.º grado**

### **Programa de Becas para la Escuela Secundaria**

Salvaggio Academy ha establecido alianzas con escuelas locales en la Diócesis de Allentown, ofreciendo becas a los graduados de SA que deseen continuar recibiendo apoyo y servicios de SA mientras asisten del 6.º al 8.º grado. El equipo administrativo de SA ayuda a las familias a identificar la escuela secundaria más adecuada para cada estudiante de quinto grado mientras se preparan para la transición. Una vez inscritos en una de las escuelas secundarias asociadas de SA, las familias reciben un contrato de beca, que deben cumplir para mantener la beca.

Escuelas secundarias actualmente asociadas:

1. [St. Elizabeth Regional School](#) (Whitehall, PA)
2. [St. John Vianney Regional School](#) (Allentown, PA)
3. [St. Thomas More School](#) (Allentown, PA)

### **Programa de Becas para la Escuela Secundaria**

Salvaggio Academy ha establecido alianzas con escuelas locales en la Diócesis de Allentown, ofreciendo becas a los graduados de SA que deseen continuar recibiendo apoyo y servicios de SA mientras asisten del 9.º al 12.º grado. El equipo administrativo de SA ayuda a las familias a identificar la escuela secundaria más adecuada para cada estudiante de 8.º grado mientras se preparan para la transición. Una vez inscritos en una de las escuelas secundarias asociadas de SA, las familias reciben un contrato de beca, que deben cumplir para mantener la beca.

Escuelas secundarias asociadas actuales:

1. [Allentown Central Catholic High School](#) (Allentown, PA)
2. [Notre Dame High School](#) (Easton, PA)

## **Responsabilidades del Estudiante**

En Salvaggio Academy, se espera que todos los estudiantes cumplan con todas las reglas y responsabilidades descritas en el manual de la escuela o se enfrentarán a una expulsión permanente de la escuela.

Dada la naturaleza del trabajo con niños, esta lista no es exhaustiva. Hemos hecho todo lo posible para crear una lista completa de responsabilidades y expectativas; sin embargo, nos reservamos el derecho de modificar nuestras expectativas según sea necesario para mantener un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.

### **Expectativas de una Estudiante de SA:**

#### **1. Sea un Líder**

- a. Demostrar los hábitos del líder en mí:
  - i. Sea proactivo
  - ii. Comience con el fin en mente
  - iii. Ponga primero lo primero
  - iv. Piense en ganar-ganar
  - v. Busque primero comprender, luego ser comprendido
  - vi. Generar sinergias
  - vii. Afilan la sierra

#### **2. Ser Respetuoso**

- a. Mantener las manos, los pies, los objetos y/o las acciones físicas para sí mismo.
- b. Abstenerse de utilizar lenguaje explícito, malas palabras y lenguaje o acciones abusivas, tanto escritas como verbales.
- c. Demostrar respeto por los derechos de otros estudiantes, maestros, administradores, voluntarios e invitados.

#### **3. Sea Responsable**

- a. Asistir a la escuela de manera regular y puntual
- b. Esforzarse conscientemente en el trabajo en el aula
- c. Cuidar adecuadamente todos los materiales y equipos
- d. Respetar los derechos de los compañeros de clase al no interferir con su educación y aprendizaje
- e. Seguir la política de uniformes escolares
- f. Cumplir con todas las leyes, reglas y regulaciones
- g. Completar todas las tareas asignadas según las instrucciones del maestro de manera oportuna
- h. Recuperar todo el trabajo cuando se ausente de manera oportuna
- i. Entregar de inmediato todas las comunicaciones escolares a un padre / tutor

## **Casilleros**

Se proporciona un casillero a cada estudiante de 3.º a 5.º grado. Los casilleros son propiedad de la Academia Salvaggio. **Los estudiantes no deben tener ninguna expectativa de privacidad en su casillero o con respecto a él.**

Los casilleros se utilizan para guardar abrigos y otra ropa de calle, así como libros y artículos de clase que no se pueden guardar en el escritorio del estudiante.

Ningún estudiante puede usar un casillero para guardar una sustancia u objeto que esté prohibido por la ley o las normas escolares o que amenace la salud, la seguridad o el bienestar del edificio y sus ocupantes. Los casilleros no deben usarse para guardar objetos de valor.

Los administradores escolares y las fuerzas del orden tienen el derecho de inspeccionar un casillero escolar cuando exista una sospecha razonable de que el casillero se está utilizando de manera indebida.

## **Ipads / Libros de Texto / Libros de la Biblioteca**

Los iPads, libros de texto y libros de la biblioteca son propiedad de SA. Los estudiantes son responsables de cualquier daño que sufran sus iPads, libros de texto o libros perdidos. Como resultado, puede haber un costo por la reparación o el reemplazo de iPads/libros.

## **Electrónica/Juegos**

Los aparatos electrónicos, juguetes, juegos y otros artículos que no estén destinados a usarse en el aula deben permanecer en casa o fuera de la vista si se llevan a la escuela para usarlos durante las actividades extraescolares. Los juguetes que distraigan los procedimientos escolares pueden ser confiscados. La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos o robados.

## **Política de uso del Teléfono y de los Teléfonos Móviles**

El uso del teléfono por parte de los estudiantes se permitirá solo en casos de emergencia o si así lo indica el maestro del aula o el administrador del edificio.

No se permiten teléfonos celulares en la escuela durante el horario escolar regular. Los teléfonos celulares que se traigan a la escuela se considerarán artículos prohibidos si no se entregan al maestro del aula al llegar el estudiante a la escuela. Se espera que los estudiantes informen a su maestro del aula que tienen un teléfono celular al llegar. El teléfono celular se guardará en el aula durante el día en una bolsa ziplock. Al final de la escuela, el maestro devolverá de forma segura el teléfono celular del estudiante en la bolsa ziplock. La escuela no se hace responsable de ningún robo o daño de teléfonos celulares en la propiedad escolar que no se hayan entregado al maestro del aula.

Además, los estudiantes tienen prohibido traer dispositivos electrónicos como, entre otros, iPads, iPods, Kindles, Nooks, relojes Apple, Fitbits y Beats a la propiedad escolar. Estos dispositivos serán confiscados y devueltos únicamente a un padre o tutor.

## **Integridad Académica**

En Salvaggio Academy no se tolerará ninguna forma de deshonestidad académica. Hacer trampa, falsificar firmas, plagiar y dar o recibir respuestas de tareas se considera una infracción grave y será objeto de medidas disciplinarias. Los profesores llamarán a los padres de los alumnos que hagan trampa y se les aplicarán las consecuencias académicas que se expliquen en las políticas y normas del curso del profesor en cuestión.

## **Política de tareas**

En Salvaggio Academy, priorizamos el desarrollo integral y el bienestar de nuestros estudiantes. Después de una cuidadosa consideración y revisión de la investigación educativa actual, **hemos decidido implementar una política de no hacer tareas para los estudiantes desde el jardín de infantes hasta el tercer grado.**

Las investigaciones han demostrado de manera consistente que no existe ningún beneficio académico comprobado en asignar tareas en el nivel de la escuela primaria. Los estudios indican que las tareas en estos primeros grados no afectan significativamente el rendimiento académico. En cambio, a menudo generan estrés innecesario para los estudiantes y las familias, reducen el tiempo disponible para el juego creativo y la exploración, e incluso pueden disminuir el amor de un niño por aprender.

**El enfoque debe estar en el aprendizaje dentro de la escuela.** Creemos que el aprendizaje más efectivo ocurre durante el día escolar, bajo la guía de nuestros dedicados maestros. Nuestro plan de estudios está diseñado para maximizar el tiempo en el aula, asegurando que los estudiantes tengan amplias oportunidades para interactuar con el material, hacer preguntas y colaborar con sus compañeros.

**Salvaggio Academy fomenta un estilo de vida equilibrado, es decir,** alentamos a nuestros estudiantes a participar en el tiempo después de la escuela que incluye interacción familiar, actividad física, pasatiempos y descanso. Estas actividades son esenciales para el desarrollo saludable de los niños pequeños y contribuyen a su bienestar general.

**Alentamos a los padres a que sigan involucrados en la educación de sus hijos leyendo juntos, comentando las experiencias de aprendizaje del día y participando en actividades divertidas y educativas en casa.** Sin embargo, estas actividades están pensadas para ser agradables y sin estrés, sin la presión de las tareas formales.

Esta política se revisará periódicamente para garantizar que siga satisfaciendo las necesidades de nuestros estudiantes y se ajuste a las mejores prácticas educativas.

## **Artículos Prohibidos**

Un estudiante no podrá tener en su posesión ninguno de los siguientes artículos:

- Radios personales, reproductores de mp3, iPods o juegos electrónicos portátiles,
- Juguetes o naipes de cualquier tipo,
- Juguetes antiestrés (a menos que la documentación adecuada de un profesional médico respalde el uso de dicho dispositivo para reducir el TDA/TDAH/conductas autistas),
- Artículos asociados con el juego,
- Artículos simbólicos o relacionados con la participación en pandillas,
- Material pornográfico u obsceno,
- Alcohol y drogas (incluidos medicamentos recetados, de venta libre y drogas ilegales),
- Tabaco y productos derivados del tabaco,
- Armas, y
- Otros artículos que la administración pueda considerar perjudiciales para el entorno de aprendizaje.

Estos artículos serán confiscados y solo se devolverán a los padres o tutores al final de la jornada escolar. Los artículos deben ser recogidos por los padres o tutores o serán desechados. Los artículos que infrinjan las leyes locales, estatales o federales serán entregados a las autoridades correspondientes.

## **Responsabilidades de los Padres/Tutores**

### **Participación de los Padres y la Familia**

Como padre de un estudiante de Salvaggio Academy, le pedimos que se familiarice con las siguientes expectativas para padres que se enumeran a continuación. Creemos que estas expectativas ayudarán a establecer un entorno de aprendizaje positivo y productivo en toda la escuela y la comunidad.

### **Responsabilidades de los Padres y Directrices Escolares**

1. Mantenga actualizada la información de su casa, trabajo y contacto de emergencia con la escuela.
2. Notifique a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio en los procedimientos de salida de su hijo.
3. Familiarícese con la escuela, su personal, plan de estudios y actividades.
4. Revise la carpeta de su hijo diariamente para ver las comunicaciones de la escuela y los formularios importantes que deben firmarse y devolverse.
5. Consulte los calendarios mensuales de la escuela para obtener actualizaciones y cambios de horario.
6. Asista a las conferencias de padres y maestros.
7. Comprenda las reglas, políticas y consecuencias de la violación de las reglas de la escuela.
8. Absténgase de usar lenguaje explícito, blasfemias o lenguaje o acciones abusivas, ya sea escritas o verbales.
9. Obedezca todas las leyes y regulaciones de tránsito cuando se encuentre en la propiedad de la escuela o en sus alrededores.
10. Siga todas las pautas escolares para los procedimientos de llegada y salida.
11. Aliente a su hijo a mostrar respeto por sus compañeros de clase, el personal de la escuela y la propiedad de la escuela.
12. Revise el manual de la escuela en familia, con especial atención a las políticas de asistencia, uniforme escolar y disciplina.
13. Apoye las prácticas de seguridad de la escuela y siga los procedimientos diseñados para mantener seguros a todos los estudiantes.
14. Interactúe de manera adecuada con el personal de la escuela; de lo contrario, su hijo podría perder la beca y ser expulsado de la escuela.
15. NO use su teléfono cuando visite la oficina o las aulas de la escuela.

### **Directrices de asistencia y salud**

1. Asegúrese de que su hijo asista a la escuela regularmente, llegue a tiempo, esté bien descansado y preparado para aprender.
2. Un niño DEBE asistir a la escuela antes y después de una cita, según la hora, a menos que se esté sometiendo a un procedimiento que requiera anestesia local o general.

3. Asegúrese de que la asistencia y participación de su hijo durante el horario escolar sean regulares y puntuales, y que todas las ausencias estén justificadas.
4. Proporcione toda la documentación médica y dental requerida, asegurándose de que esté actualizada.
5. Envíe la información y la documentación adecuadas para cualquier condición médica conocida que pueda afectar la asistencia.
6. Si su hijo estará ausente durante más de tres (3) días o está de viaje, envíe un formulario de solicitud de ausencia prolongada a la oficina.
7. Informe a la administración de la escuela sobre cualquier problema o condición que pueda afectar a su hijo u otras personas en la comunidad escolar, como condiciones de salud conductual (por ejemplo, TDAH, autismo, trastorno desafiante o desfavorable) o condiciones médicas (por ejemplo, alergias, asma, diabetes, trastornos convulsivos).
8. Todos los medicamentos que se administrarán en la escuela DEBEN ser traídos por un adulto.  
**NO ENVÍE MEDICAMENTOS CON SU HIJO.**

### **Conferencias de Padres y Maestros**

Durante todo el año se realizan reuniones de padres y maestros para revisar el progreso de su hijo. Sin embargo, si desea programar una reunión con el maestro de su hijo en cualquier momento, comuníquese con el maestro o con la oficina de la escuela. Nuestro personal docente siempre está dispuesto a reunirse con usted, pero le solicitamos que programe una cita con anticipación.

### **Promoción/Retención de Grado**

Puede ser necesario retener a un estudiante en un grado en particular si no se alcanzan los estándares académicos establecidos por Salvaggio Academy. La decisión final con respecto a la retención es una decisión conjunta entre el Director, el Decano y el maestro del aula después de consultar con el padre o tutor del estudiante. Los padres serán informados oficialmente por escrito de la posible no promoción. Si se considera necesaria la retención, los padres recibirán una notificación oficial que deberán firmar y devolver a la administración. Ningún estudiante será retenido por más de dos años. Los estudiantes serán promovidos al completar con éxito todos los requisitos del nivel de grado.

### **Autorización de fotos y videos**

Salvaggio Academy requiere el permiso por escrito de los padres o tutores para usar la fotografía o imagen fotográfica de cualquier niño en las publicaciones oficiales de Salvaggio Academy. Para retirar los permisos, se debe enviar una solicitud por escrito de un padre o tutor legal a la oficina principal.

### **Excursiones**

Las excursiones se diseñarán para contribuir al crecimiento educativo, cultural y social del estudiante. Las excursiones se programan a discreción de los maestros de Salvaggio Academy y son aprobadas por el Director de Educación. Los padres deben firmar un permiso para cada excursión. Los estudiantes que

no presenten los formularios de permiso correspondientes no podrán asistir a la excursión y se les puede pedir que se queden en casa debido a la falta de personal para supervisar a esos estudiantes.

No se aceptarán llamadas telefónicas en lugar de los formularios correspondientes. Un miembro del personal docente, asistido por padres voluntarios, acompañará a los niños en la excursión. La participación en cualquier excursión es un privilegio. Siempre se espera vestimenta y conducta apropiadas en cualquier excursión. La mala conducta puede impedir que un niño asista a estos eventos especiales. Los niños con problemas de salud, como alergias potencialmente mortales o diabetes, etc., DEBEN tener un padre como acompañante para asistir a una excursión si nuestra enfermera escolar no puede asistir.

## **Servicios de Salud**

### **Expectativas de la Enfermera Escolar y de la Sala de Salud**

- La enfermera es responsable del mantenimiento de los registros de salud, los controles de salud de rutina, el contacto con los padres en relación con problemas de salud, el cuidado de lesiones menores y la asistencia en la evaluación de la vista.
- Por favor, llame a la enfermera si su hijo está ausente de la escuela debido a una enfermedad contagiosa. Se deben tomar precauciones para proteger a otros niños.
- Si su hijo requiere una dieta especial y/o tiene alergias alimentarias, indíquelo en el formulario de salud y proporcione la documentación correspondiente de un médico.
- El Código Escolar de la Mancomunidad de Pensilvania requiere que todos los estudiantes de los grados K, 6 y 11 se sometan a un examen físico y que todos los estudiantes de los grados K, 3 y 7 se sometan a un examen dental.
- Se debe proporcionar una autorización por escrito, firmada por el médico, psiquiatra o dentista (original o por fax) y el padre o tutor legal para cada receta o medicamento que se administre a cada estudiante. El padre o tutor legal debe entregar el medicamento a la enfermera de la escuela en el envase original del medicamento. Los estudiantes no deben tener medicamentos en su posesión en ningún momento. Visite [la página web de la escuela](#) y haga clic en la página de Servicios de Salud para obtener información y formularios actualizados

### **Alergias Alimentarias**

Si su hijo tiene una alergia alimentaria diagnosticada, indíquelo en el formulario de salud y proporcione a la escuela la documentación médica.

Comuníquese con la Decana de estudiantes o la enfermera de la escuela para programar una reunión para analizar las necesidades de su hijo. Es posible que se comunique con la Directora de Servicios de Alimentación para coordinar la sustitución de alimentos, si es necesario.

## **Exámenes de Salud Obligatorios para Niños del Kinder**

- Altura, peso, IMC (control anual)
- Visión (control anual)
- Audición

## **Vacunas**

La ley del estado de Pensilvania exige que TODOS los niños tengan las vacunas básicas para poder ingresar a la escuela. Estas vacunas incluyen:

- 4 dosis de la vacuna DTP (difteria, tétanos y tos ferina) (incluida una dosis administrada el día del cuarto cumpleaños o después)
- 4 dosis de la vacuna contra la poliomielitis (incluida la cuarta dosis el día del cuarto cumpleaños o después y al menos 6 meses después de la dosis anterior)
- 2 dosis de la vacuna contra el sarampión, las paperas y la rubéola (MMR)
- 3 dosis de la vacuna contra la hepatitis B
- 2 dosis de Varivax (varicela)

El estado de Pensilvania permite una exención médica o religiosa, si corresponde.

## **Medicamentos**

Si su hijo necesita tomar medicamentos en la escuela, ya sean recetados o de venta libre, el procedimiento es el siguiente:

- Como servicio prestado, se administrarán medicamentos, incluidos los de venta libre, a los estudiantes en el entorno escolar regular y solo en circunstancias en las que la salud del niño pueda verse en peligro sin ellos.
- Se debe proporcionar una autorización por escrito, firmada por el médico, psiquiatra o dentista (original o por fax) y el padre, tutor legal o estudiante emancipado para cada receta o medicamento que se administre a cada estudiante.
- Si se cambia la dosis, se requiere una nueva autorización por escrito.
- La autorización terminará con la fecha de vencimiento de la receta o al final del año escolar, lo que ocurra primero.
- Si se interrumpe el medicamento, el padre o tutor legal debe notificar a la enfermera de la escuela por escrito.
- El padre, tutor legal, adulto autorizado designado o estudiante emancipado debe entregar el medicamento a la enfermera de la escuela en el envase original del medicamento.
- Los estudiantes no deben tener medicamentos en su posesión en ningún momento según la política de drogas y alcohol de la escuela, excepto cuando un médico autorice un medicamento de emergencia autoadministrado.

- Será responsabilidad de los padres o tutores legales tomar las medidas necesarias para la administración de medicamentos durante las actividades fuera de la escuela.
- No se administrarán medicamentos enviados a la escuela que infrinjan esta política.

**\*Medicamentos sin receta:** no se aplica a pastillas para la tos, pero sí incluye aspirina, Tylenol, suplementos herbales, ibuprofeno y antiácidos, etc., en cuyo caso se aceptará una orden permanente de un año escolar del médico personal del niño.

### **Enfermedades Durante el Día**

Los estudiantes que se enfermen durante el día escolar deben informar primero a su maestro de aula. El estudiante será enviado a la sala de salud, donde la enfermera de la escuela lo evaluará más a fondo. Si se determina que está demasiado enfermo para asistir a clase, se notificará a los padres y deberán recoger al estudiante dentro de una (1) hora después de que se llame al padre/tutor.

Ningún estudiante es enviado a casa sin el permiso de un padre/tutor o un familiar adulto responsable. Si no se puede contactar a un padre o persona de contacto de emergencia, el estudiante permanecerá en la sala de salud con la enfermera. Si su hijo es enviado a casa desde la escuela debido a una enfermedad, sin importar cuáles sean los síntomas, llame al timbre de la escuela y espere a que lo traigan.

A los estudiantes que estén lo suficientemente bien como para asistir a clase se les pedirá que regresen a clase después de que la enfermera los haya evaluado.

### **Causas Médicas de Exclusión Escolar**

Cuando los niños ingresan a la escuela, su mundo se expande. Entran en contacto con cosas nuevas y diferentes, incluidas infecciones y enfermedades contagiosas. Se debe llamar al médico de familia de inmediato cuando se presenten síntomas de enfermedad.

Los estudiantes son excluidos de la escuela cuando se presentan los siguientes síntomas:

1. Síntomas y diagnóstico de COVID-19,
2. Infección de manos, pies y boca,
3. Erupción de la piel,
4. Varicela,
5. Tos ferina (pertussis),
6. Fiebre de 100 grados F o más,
7. Dolor de garganta intenso,
8. Conjuntivitis (ojo rosado),
9. Vómitos y/o
10. Diarrea.

Se requiere que su hijo esté libre de estos síntomas durante 24 horas antes de regresar a la escuela.

### **Exclusión de la Educación Física**

Los estudiantes pueden ser excluidos de la educación física por razones médicas. El estudiante debe traer una nota de un padre o médico que indique el motivo de la exclusión. En los casos que impliquen una exclusión por un período prolongado de tiempo, se debe proporcionar una declaración del médico con los motivos de la exclusión y la duración de la exclusión. Se le pedirá al niño que asista a las clases de educación física aunque no se espere que participe.

### **Emergencia Médica**

1. Todo estudiante que, en opinión de un miembro del personal profesional, necesite atención médica personal será llevado inmediatamente a la enfermería.
2. Todo estudiante que requiera tratamiento médico de emergencia inmediato será trasladado en ambulancia, con el consentimiento por escrito del padre, al hospital que prefiera el padre en el formulario de registro médico de emergencia del estudiante. Se notificará a los padres de inmediato.

## **Servicios de Alimentación**

### **Política Sobre Botellas de Agua**

Para apoyar la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, Salvaggio Academy fomenta el uso de botellas de agua durante la jornada escolar. Los estudiantes pueden traer una botella de agua reutilizable a la escuela todos los días. Las botellas de agua deben llenarse solo con agua; no se permiten bebidas saborizadas, jugos ni refrescos. Asegúrese de que las botellas de agua estén claramente etiquetadas con el nombre del estudiante y sean a prueba de derrames para evitar accidentes en el aula. Las botellas de agua se pueden rellenar en las estaciones designadas durante los descansos.

### **Programa Nacional de Almuerzos Escolares**

Salvaggio Academy es una escuela CEP aprobada a través del Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Como resultado, todos los estudiantes califican para el desayuno y el almuerzo gratuitos durante el año escolar regular.

Para participar, el desayuno y el almuerzo deben solicitarse con anticipación a través de nuestro servicio de catering de alimentos. Los menús mensuales de desayuno y almuerzo se enviarán a casa con anticipación para los pedidos del mes siguiente. Solo los estudiantes que hayan pedido el desayuno o el almuerzo con anticipación recibirán estas comidas. Tenga en cuenta que una vez que la escuela haya realizado el pedido para el mes, no se pueden realizar pedidos adicionales. Asegúrese de cumplir con la fecha límite de pedido indicada en el menú.

Se recomienda a los padres que no ordenen almuerzos escolares si planean preparar un almuerzo para sus hijos, ya que es un desperdicio ordenar una comida que no se comerá.

### **Política de Almuerzos para Estudiantes**

Se espera que los estudiantes que no participan en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares preparen un almuerzo no perecedero todos los días. Alentamos a los estudiantes a que guarden su almuerzo en una bolsa térmica, que se mantendrá en el aula. Al preparar almuerzos, tenga en cuenta los tamaños de las porciones saludables, las opciones de alimentos y la nutrición.

No se permiten dulces, refrescos, bebidas con cafeína ni botellas de vidrio. Tampoco se permite la comida rápida de lugares como McDonald 's, Burger King y Dunkin Donuts. Se permiten los bocadillos de Wawa o Subway, pero tenga en cuenta que los niños de los grados K-5 deben tener solo un sándwich de 6 pulgadas. Todos los almuerzos deben llevarse a la escuela con el estudiante por la mañana. Consulte las sugerencias de refrigerios/almuerzos saludables proporcionadas.

Si un estudiante olvida su almuerzo, se lo enviará a la recepción y se contactará a un padre para que lleve el almuerzo a la escuela. Si un padre no puede traer el almuerzo, se le proporcionará al estudiante el almuerzo caliente del día.

Debido a la cantidad de estudiantes en nuestra escuela, no podemos calentar el almuerzo de un niño; por lo tanto, prepare un almuerzo que no requieran calentarse. Recomendamos enfáticamente usar un termo para mantener calientes los alimentos, como sopa, pasta y nuggets de pollo.

### **Política de Refrigerios Saludables**

Se ha creado una política de refrigerios saludables para alinearse con la política de bienestar del Programa Nacional de Almuerzos Escolares y promover hábitos alimenticios saludables que contribuyan al bienestar general y al éxito académico de los estudiantes.

### **Directrices de Política Sobre Refrigerios Saludables**

#### **1. Pautas Para Una Merienda Saludable:**

- Los refrigerios que se traigan de casa deben cumplir con las pautas dietéticas del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, y deben centrarse en opciones ricas en nutrientes como frutas, verduras, cereales integrales y proteínas magras.
- Minimizar la inclusión de refrigerios con alto contenido de azúcares agregados, jarabe de maíz con alto contenido de fructosa, grasas no saludables y sodio.
- Los tamaños de las porciones deben ser apropiados para los niños de la escuela primaria para evitar que coman en exceso.

#### **2. Opciones de Refrigerio Aprobadas:**

- Frutas y verduras: frutas frescas (p. ej., manzanas, naranjas, bayas), verduras cortadas en rodajas (p. ej., zanahorias, apio, pimientos morrones), frutas secas sin azúcar añadido.
- Granos integrales: galletas integrales, barras de granola con bajo contenido de azúcar, cereales integrales, palomitas de maíz (sin sal, sin mantequilla).
- Proteínas: palitos de queso bajo en grasas, yogur sin azúcar, huevo

#### **3. Artículos Prohibidos:**

- Snacks con alto contenido de azúcar, como caramelos, galletas y bebidas azucaradas.
- Snacks con alto contenido de sodio, como papas fritas.
- Cualquier alimento que contenga nueces si existe una alergia conocida dentro de la clase.

#### **4. Necesidades Dietéticas Especiales:**

- Los padres deben informar a la escuela sobre cualquier restricción o alergia alimentaria. La escuela hará los arreglos necesarios para garantizar que todos los estudiantes puedan participar de la merienda de manera segura.

#### **5. Implementation:**

- Teachers and staff will monitor snack times to ensure adherence to this policy.
- Parents will be notified if a student's snack does not meet the guidelines, with alternative suggestions provided to align with the National School Lunch Program standards.

Esta política, que se revisará anualmente y se modificará según sea necesario, está diseñada para respaldar el compromiso del Programa Nacional de Almuerzos Escolares de mejorar la salud de los estudiantes, apoyar el rendimiento académico y fomentar hábitos alimentarios saludables durante toda la vida.

**Para obtener más información sobre cómo proporcionarle a su hijo un almuerzo escolar saludable, comuníquese con la enfermera de la escuela.**

### **Política Sobre Alergias Alimentarias**

Si su hijo tiene una alergia alimentaria diagnosticada, indíquelo en el formulario de salud y proporcione a la escuela la documentación médica. Comuníquese con la enfermera de la escuela para programar una reunión para analizar las necesidades de su hijo. Se dividirán áreas y mesas separadas en la cafetería para crear un entorno “libre de maní” para quienes lo necesiten.

### **Política de Celebración de Cumpleaños**

Salvaggio Academy ha desarrollado un programa de bienestar basado en las pautas nutricionales estatales para promover una mejor salud para los niños. Para la salud y la seguridad de todos los estudiantes, **los obsequios de cumpleaños deben solicitarse a través del departamento de servicio de alimentos de SA.** El número de contacto del departamento de servicio de alimentos es 610-841-3588 ext.126. No se permitirán alimentos ni bocadillos externos en las aulas para las celebraciones de cumpleaños según nuestra Política de bienestar de NSLP.

SA proporcionará una lista de alternativas no alimentarias sugeridas a los padres/tutores y al personal, que se pueden publicar a través del sitio web de la escuela, manuales escolares, boletines, avisos publicados y/u otros métodos de comunicación eficientes.

No envíe globos, obsequios de fiesta ni regalos a la escuela. No se permitirá la entrada a las familias que intenten traer o entregar estos artículos a la escuela. Estos artículos deben reservarse para celebraciones fuera de la escuela. Agradecemos su adhesión a esta política.

### **Política de Invitaciones de Cumpleaños**

El propósito de esta política es promover la inclusión y el respeto entre los estudiantes mientras se gestiona la distribución de invitaciones de cumpleaños dentro del entorno escolar.

## **Pautas Para la Política de Fiestas de Cumpleaños**

### **1. Invitaciones Inclusivas:**

- Si un estudiante desea distribuir invitaciones de cumpleaños en la escuela, debe invitar a todos los estudiantes de su clase o a todos los estudiantes del mismo género dentro de su clase. Esto garantiza que ningún estudiante se sienta excluido.
- Si solo se invita a unos pocos estudiantes, las invitaciones deben distribuirse fuera de la escuela para evitar cualquier sensación de exclusión. Esto no se puede hacer en las instalaciones de la escuela o durante un evento patrocinado por la escuela.

### **2. Métodos Alternativos:**

- Se recomienda a los padres que utilicen métodos alternativos para distribuir invitaciones, como enviarlas por correo directamente a los invitados o usar invitaciones electrónicas, para evitar posibles problemas en la escuela.

### **3. Notificación al Maestro:**

- Los padres deben notificar al maestro con anticipación si planean distribuir invitaciones en la escuela. Esto le permite al maestro planificar en consecuencia y asegurarse de que la distribución se maneje de manera adecuada.

## **Servicios Para Estudiantes**

### **Propósito de los Servicios para Estudiantes**

En Salvaggio Academy, creemos que cada estudiante tiene el potencial de tener éxito si se le brinda el apoyo adecuado. Para garantizar, contamos con una variedad de servicios disponibles para ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas. Estos servicios están diseñados para ser lo menos restrictivos posible, lo que permite que los estudiantes desarrollen sus habilidades dentro del programa de educación general.

El progreso académico de los estudiantes se monitorea regularmente durante el año escolar. Además, las enfermeras escolares realizan exámenes de la vista anuales a todos los niños y exámenes de audición todos los años a los estudiantes de jardín de infantes, 1.º, 2.º y 3.º grado. Los maestros observan continuamente el desarrollo del habla y el lenguaje en el aula y cualquier inquietud se comunica de inmediato al decano de estudiantes.

### **Ofertas de Servicios Para Estudiantes**

La gama de servicios para estudiantes incluye:

1. Servicios de asesoramiento (I.U. 21)
2. Servicios de salud
3. Respuesta a la instrucción e intervención (RtII)
4. Evaluación multidisciplinaria
5. Servicios de psicología escolar (Valley Youth House)
6. Servicios de habla y lenguaje (I.U. 21)
7. Servicios de educación especial (I.U. 21)

### **Comunicación**

Si surge alguna inquietud de los padres, Salvaggio Academy fomenta una política de comunicación abierta. Como padre, si tiene una inquietud administrativa, comuníquese con el Director de Educación. Si hay una inquietud educativa o de salud, comuníquese con el maestro del aula de su hijo y/o con el Decano de Estudiantes. SA fomenta en gran medida la participación de los padres y la familia. Comuníquese regularmente con el maestro de su hijo, así como con la administración, según sea necesario.

# Transporte

## Información de Transporte

Salvaggio Academy no proporciona servicios de transporte directamente. Sin embargo, según la ley de Pensilvania, los estudiantes inscritos en escuelas no públicas tienen derecho a recibir servicios de transporte desde su distrito escolar de origen si se cumplen ciertas condiciones.

1. Si un distrito escolar proporciona transporte para sus estudiantes de escuelas públicas residentes, también debe ofrecer servicios de transporte idénticos para los estudiantes de escuelas no públicas residentes. En el Distrito Escolar de Allentown, se proporciona transporte para estudiantes de primaria (grados K-5) que viven a 1,5 millas o más de su escuela. Por lo tanto, los estudiantes de primaria no pública (grados K-5) deben vivir al menos a 1,5 millas de distancia a pie desde su hogar hasta la escuela para calificar para el transporte.
2. Para aquellos que califican, se debe proporcionar transporte hacia y desde la escuela no pública en la que está inscrito el estudiante, incluso si la escuela está fuera del distrito, siempre que esté dentro de las 10 millas más allá de los límites del distrito.
3. Si cree que su hijo es elegible para el transporte, complete el formulario necesario proporcionado por la oficina de la escuela y devuélvalo de inmediato.

\*\*\*\*\*

**Los estudiantes que viven a menos de 1,5 millas o más de 10 millas de la escuela deben proporcionar su propio transporte o caminar. Para las familias que pueden hacerlo, también se recomienda compartir el vehículo.**

\*\*\*\*\*

## Política de Disciplina Para los Autobuses Proporcionados por el Distrito

### **Vigilancia por Video y Audio**

1. El uso de una grabación de video/audio tiene como finalidad ayudar a la administración, los contratistas y los conductores a observar el comportamiento, evitar la violación de las reglas del autobús, las reglas escolares, los reglamentos, las políticas del distrito y la ley de Pensilvania, y utilizar y/o dispensar dicha vigilancia cuando sea necesaria para asuntos disciplinarios, civiles y/o penales.
2. Se pueden colocar grabadoras de video/audio en todos los autobuses o escuelas. Todos los estudiantes están sujetos a ser grabados en video en el autobús escolar o en la escuela en cualquier momento.
3. Los medios de video/audio están destinados a usarse con respecto a cuestiones relacionadas con la seguridad y el comportamiento en el autobús y en la escuela. Los medios de video/audio no están destinados a ser vistos por un estudiante, empleado, padre/tutor o público en general y no se deben poner a disposición para fines de visualización general.

**Para obtener más información, consulte la política de disciplina en el autobús del distrito escolar al que envía a su hijo. Puede encontrar esta información llamando a la oficina del distrito escolar al que envía a su hijo o visitando su sitio web.**

## **Políticas Tecnológicas**

### **Política de Uso Aceptable**

El Acuerdo de uso del iPad de Apple para estudiantes 2024-2025 se hace efectivo entre Salvaggio Academy, el estudiante nombrado y el padre o tutor del estudiante

### **Equipo Sujeto a Acuerdo**

El equipo sujeto a este acuerdo ("Equipo") incluye el iPad de Apple, los accesorios del iPad de Apple y el programa de software relacionado en la siguiente lista:

- Un (1) iPad de Apple
- Un (1) Adaptador de CA/USB (con cable de alimentación)
- Un (1) Estuche de Transporte
- Un (1) Lápiz Apple
- Un (1) Auricular

### **Propiedad**

Se considerará que la escuela posee el título del equipo en todo momento, a menos que la escuela transfiera el título. El estudiante no tendrá garantía ni derecho de propiedad sobre el equipo. Asimismo, el estudiante no tendrá garantía ni derecho de propiedad sobre las licencias del software instalado que se incluye con el equipo ni sobre las licencias de cualquier otro software que la escuela pueda instalar de vez en cuando en el equipo utilizado por el estudiante.

### **Término Uso de Equipo**

El estudiante deberá devolver todo el equipo mencionado anteriormente en buenas condiciones de funcionamiento al maestro del aula al final del año escolar en curso (a menos que la escuela transfiera la propiedad del equipo). La escuela puede exigir al estudiante que devuelva el equipo en cualquier momento y por cualquier motivo. No devolver el equipo se considerará un acto de robo y se notificará a las autoridades. No devolver el equipo en buenas condiciones de funcionamiento resultará en una multa de hasta el precio de compra original del dispositivo.

### **Almacenamiento y Uso de Equipos en la Escuela**

El equipo permanecerá en las instalaciones de la escuela durante cada uno de los días escolares normales del estudiante. Durante el horario escolar normal o después de la escuela, cuando el estudiante no esté en

presencia inmediata del equipo, este deberá guardarse en un lugar designado según lo determine el maestro del aula.

### **Uso de Equipo**

El uso principal del equipo por parte del estudiante es para sus programas educativos. El estudiante deberá cumplir con las Políticas de uso aceptable de la escuela ("AUP"). La violación de las AUP de la escuela requerirá una corrección/reparación administrativa por parte de los maestros de Salvaggio Academy y dará lugar a una medida disciplinaria según lo determine el Director de Educación.

### **Navegadores Web**

- Los estudiantes no visitarán sitios de Internet que contengan material obsceno, ilegal, odioso o de otro modo objetable.
- Los estudiantes utilizarán Internet solo con fines educativos.
- Los estudiantes no accederán a sitios de redes sociales en ningún momento. Los sitios de redes sociales incluyen, entre otros, Facebook, Facebook Messenger, Instagram, Twitter, TikTok, Snapchat, Tumblr, Pinterest, Kik, WhatsApp, Reddit y VSCO.
- Los estudiantes solo pueden usar YouTube bajo la dirección y orientación del maestro del aula.
- Los estudiantes nunca divulgarán ni publicarán información personal.
- Los estudiantes serán conscientes de que cualquier uso, incluida la distribución o recepción de información, relacionada con la escuela o personal, puede ser monitoreado por actividad inusual, razones de seguridad y/o administración de la red.

### **Correo Electrónico**

- Todos los estudiantes de SA reciben una dirección de correo electrónico proporcionada por la escuela. Esta dirección de correo electrónico se debe utilizar exclusivamente para la comunicación y las tareas escolares. A continuación, se incluye un resumen general de las pautas relacionadas con el correo electrónico de los estudiantes.
  - El correo electrónico de los estudiantes se debe utilizar para comunicaciones relacionadas con la escuela.
  - Los estudiantes no pueden enviar mensajes de correo electrónico ni contenido acosador.
  - Los estudiantes no pueden enviar mensajes de correo electrónico ni contenido ofensivo.
  - Los estudiantes no pueden enviar deliberadamente mensajes de correo electrónico no deseado ni contenido.
  - Los estudiantes no pueden enviar deliberadamente correos electrónicos que contengan virus u otro contenido malicioso.
  - Los estudiantes no deben enviar ni leer correos electrónicos en momentos inapropiados, como durante la instrucción en clase presencial o virtual.
  - Los estudiantes no deben enviar correos electrónicos para compartir respuestas de exámenes ni promover el engaño de ninguna manera.

- Los estudiantes no deben usar la cuenta de otra persona.

### **Monitoreo del Correo Electrónico de los Estudiantes**

- Se han establecido reglas y filtros para controlar el correo electrónico de los estudiantes en busca de blasfemias, acoso y otro contenido inapropiado.
- La administración se reserva el derecho de iniciar sesión en las cuentas de correo electrónico de los estudiantes en cualquier momento para controlar su uso.
- Los correos electrónicos de los estudiantes que se identifiquen como inapropiados darán lugar a una remisión disciplinaria inmediata a la administración.

### **Cumplimiento de Licencias de Software**

El estudiante es responsable del cumplimiento de los términos de la licencia de cualquier software con licencia, y el estudiante acepta eximir a la escuela de toda responsabilidad por cualquier violación de dichos términos de licencia.

### **Cuidado del Equipo**

El equipo solo se puede utilizar de manera cuidadosa y adecuada. El estudiante deberá mantener el equipo en buenas condiciones de funcionamiento, teniendo en cuenta el desgaste razonable. El estudiante deberá notificar inmediatamente al maestro del aula si el equipo no está en buenas condiciones de funcionamiento o necesita reparación. La escuela mantiene un contrato de servicio que cubre el equipo. El estudiante será responsable económicamente de las reparaciones debido a negligencia. No se permiten calcomanías ni escrituras personales en el equipo.

### **Derecho de Inspección**

El estudiante deberá poner el equipo a disposición del personal escolar según sea necesario para fines de inspección, mantenimiento, reparación, actualización y/o instalación de software durante el horario comercial normal de la escuela.

### **Garantía**

La escuela respeta la garantía de Apple en todos los equipos durante dos años, ya que se ha adquirido una garantía extendida de Apple Care. La escuela no se hace responsable de ningún daño o defecto que no esté dentro del alcance de la garantía del fabricante. El estudiante asume la responsabilidad por el estado del equipo.

### **Indemnización de la Escuela por Pérdida o Daño**

Si el equipo se daña debido a negligencia o cualquier otra razón no cubierta por la garantía, la escuela tendrá la opción de exigir al estudiante que repare el equipo hasta dejarlo en buenas condiciones de funcionamiento o reembolsar a la escuela el costo total de reemplazo de dicho equipo.

### **Dispositivo**

Este acuerdo se aplicará a cualquier modelo de iPad o computadora portátil emitido por Salvaggio Academy hasta que se celebre un nuevo acuerdo de uso de equipos Apple entre las partes.

### **Renuncia**

El hecho de que alguna de las partes no haga cumplir alguna disposición de este acuerdo no se interpretará como una renuncia o limitación del derecho de esa parte a hacer cumplir posteriormente y exigir el estricto cumplimiento de cada disposición de este acuerdo.

### **Internet**

El uso exclusivo de Internet dentro del aula es educativo. Los estudiantes no pueden usar Internet de la escuela para correos electrónicos personales, redes sociales o navegación web de ningún tipo. El maestro del aula definirá el uso aceptable de Internet caso por caso.

### **Divulgaciones**

Por la presente, libero a Salvaggio Academy, su personal, sus voluntarios y cualquier institución con la que esté afiliada, de todos y cada uno de los reclamos y daños de cualquier naturaleza que surjan del uso o la incapacidad de uso de la red de Salvaggio Academy por parte de mi hijo. Instruiré a mi hijo sobre las reglas de uso contenidas en este documento y comprendo y acepto que los acuerdos contenidos en este documento se incorporan al contrato bajo el cual mi hijo está inscrito en Salvaggio Academy. Entiendo que es imposible para Salvaggio Academy restringir el acceso a todos los materiales controvertidos y no responsabilizaré a la escuela por los materiales a los que se acceda en la red. Acepto toda la responsabilidad si el uso de la tecnología por parte de mi hijo no se produce en un entorno escolar y comprendo que mi hijo está sujeto a las mismas reglas y acuerdos cuando no está en la escuela. Entiendo que Salvaggio Academy alienta a los padres y tutores a supervisar y controlar cualquier actividad en línea.

***Al firmar esta AUP y el Manual Escolar, el estudiante y el padre o tutor del estudiante aceptan los términos de este acuerdo.***

## Código de Vestimenta

### Política de Código de Vestimenta

Todos los estudiantes deben usar el uniforme escolar todos los días. Se espera que los padres y tutores se aseguren de que los estudiantes salgan de casa vestidos adecuadamente cada mañana. Los estudiantes deben permanecer con el uniforme adecuado durante todo el día escolar, incluso durante todas las actividades relacionadas con la escuela, como programas antes y después de la escuela y excursiones escolares. Cualquier excepción a esta regla, como excursiones escolares que requieran una vestimenta diferente, se comunicará a los padres y tutores con anticipación. Al mantener un código de vestimenta uniforme, fomentamos un entorno educativo centrado en el aprendizaje, minimizando las distracciones relacionadas con la vestimenta.

Para mantener la coherencia en la apariencia, exigimos que los estudiantes usen el uniforme de la marca French Toast. Sin embargo, comprendemos la carga financiera que la ropa escolar puede suponer para las familias. Además de comprar en French Toast Schoolbox, los pantalones de uniforme French Toast también están disponibles en Burlington Coat Factory y Forman Mills. Cualquier excepción a la marca French Toast debe recibir la aprobación previa del Director de Educación y el Decano de Estudiantes.

**Todos los estudiantes deben usar la camiseta polo azul marino con el logotipo de SA. Esta DEBE comprarse a través de French Toast Schoolbox.**

### Pautas Uniformes Regulares

Salvaggio Academy tiene una nueva política de uniformes para el año escolar 2024-2025. Los estudiantes deben cumplir con las siguientes pautas:

- **Camisas:** Polo azul marino de manga corta o larga con el logo de la escuela
- **Pantalones:** Pantalones de vestir color caqui de pierna recta con el logo de la escuela
- **Shorts:** Pantalones de vestir color caqui de pierna recta con el logo de la escuela, de pierna recta, de color caqui, hasta la rodilla
- **Falda pantalón:** A cuadros azul/dorado, hasta la rodilla o más larga
- **Vestido polo:** Azul marino, hasta la rodilla o más largo con el logo de la escuela
- **Abrigos:** Chaquetas con cierre de Salvaggio Academy
- **Medias y calcetines:** Azul marino o blanco; medias o medias hasta la rodilla de color azul marino o blanco debajo de faldas o vestidos
- **Zapatos:** Zapatos de uniforme marrones o negros o zapatillas negras o blancas; Las niñas pueden usar botas de montar marrones o negras o botas Ugg marrones o negras solo durante los meses de invierno
- **Cinturón:** Cinturón marrón o negro
- **Aretes:** Aretes tipo botón (no se permiten aros para la seguridad de la estudiante)

**El uso de joyas se realiza por cuenta y riesgo del estudiante. SA no será responsable de ninguna joya perdida, dañada o robada, ni tampoco de ninguna lesión que resulte del uso de cualquier tipo de joya.**

### **Pautas de Uniformes de Educación Física**

- Los estudiantes deben cumplir con las siguientes pautas:
  - Camisetas de manga corta Dri-Fit de color azul marino (con el logo de la escuela)
  - Sudaderas de algodón de color azul marino (con el logo de la escuela)
  - Shorts Dri-Fit de color azul marino (con el logo de la escuela)
  - Pantalones deportivos de algodón de color azul marino (con el logo de la escuela)
  - Calcetines deportivos de color azul marino o blanco liso; zapatillas de deporte de cualquier color **SOLO para el gimnasio**

### **Restricciones Uniformes**

- A los estudiantes NO se les permite usar lo siguiente:
  - Camisetas (excepto los días de gimnasio)
  - Cualquier pantalón de uniforme que no sea de la marca French Toast
  - Pantalones estilo cargo con bolsillos de parche, pantalones cortos, jeggings, pantalones de mezclilla o ajustados, o pantalones cortos de ciclista
  - Sudaderas con capucha o camisetas de cualquier tipo (a menos que estén permitidas para eventos especiales)
  - Sombreros, pañuelos, muñequeas o bufandas
  - Medias o calcetines estampados
  - Zapatos abiertos, sandalias, chanclas, crocs, zapatos de colores brillantes
  - Maquillaje (incluso los días de vestimenta informal o de fotos)
  - Los diseños de pelo de pico y/o rapado se permitirán solo a discreción de la administración
  - Camisetas que dejan al descubierto el abdomen
  - Camisetas sin mangas o con tirantes finos
  - Jeans rotos (en los días de vestimenta informal)
  - Escritura inapropiada en la ropa

### **Cumplimiento Uniforme**

Se realizarán controles diarios de uniformes y se revisarán los siguientes elementos:

- Las camisas deben estar abotonadas hasta el segundo botón y metidas dentro de los pantalones.
- Los pantalones deben usarse a la cintura.
- La ropa debe estar en buen estado, limpia y sin escrituras ni marcas.

## **Consecuencias**

Las infracciones del código de vestimenta se consideran infracciones del código de conducta y las infracciones reiteradas se tratarán como se describe en la sección de infracciones graves o repetitivas. Las infracciones menores, como llevar la camisa por fuera del pantalón o desabrochada, se pueden remediar fácilmente con la ayuda del personal de Salvaggio Academy. Cualquier infracción que no se pueda remediar en el lugar tendrá las siguientes consecuencias:

- Primera infracción: advertencia verbal.
- Segunda infracción: notificación por escrito a los padres o tutores.
- Tercera infracción: llamada telefónica a los padres o tutores a casa. Los padres o tutores deberán llevar un cambio de ropa a la escuela y el estudiante deberá completar una tarea de servicio en la escuela.

**El año escolar 2024-2025 es un año de transición para la nueva política de uniformes de SA. Debido a esto, a los estudiantes se les permite usar los uniformes regulares y de gimnasia del año pasado únicamente según la política anterior.**

**Es responsabilidad de los padres y de todo el personal de SA defender la política de uniformes escolares y asegurarse de que se cumpla. Si se aborda un problema de uniforme con su hijo o un miembro del personal le notifica sobre un problema de uniforme, comprenda que esto es simplemente para garantizar que todos los estudiantes de SA sigan la política de uniforme.**

## Disciplina Estudiantil y políticas relacionadas

### **Política de Disciplina Estudiantil**

- Uno de los principios que definen a Salvaggio Academy es enseñar a los estudiantes a ser responsables y rendir cuentas. Creemos que los estudiantes responsables desarrollarán buenos hábitos y actitudes de trabajo y, en última instancia, se convertirán en estudiantes exitosos y estarán mejor preparados para el éxito en la comunidad en general. El objetivo de la Política de disciplina estudiantil es comunicar a los estudiantes cómo serán responsables de su comportamiento.
- Salvaggio Academy ha clasificado las violaciones del Código de conducta en tres categorías según la gravedad de la infracción. El Director de Educación se reserva el derecho de determinar la gravedad de cada infracción y colocarla en el nivel apropiado.

### **Infracciones de Nivel I: Alteración del Orden Público (Consecuencias Impuestas por el Docente)**

<b>Infracciones de Nivel I</b>		
Las infracciones de nivel I incluyen conductas que alteran el ambiente de aprendizaje dentro del aula. (Esta no es una lista exhaustiva; otras infracciones quedan a criterio del Director de Educación)		
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Acoso escolar</li><li><input type="checkbox"/> Masticar chicle</li><li><input type="checkbox"/> Desafío/Falta de respeto</li><li><input type="checkbox"/> Comportamiento disruptivo</li><li><input type="checkbox"/> Beber o comer fuera de los horarios/áreas designados</li><li><input type="checkbox"/> Hablar en exceso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Hacer tonterías / golpear / jugar bruscamente</li><li><input type="checkbox"/> Mostrar afecto de forma inapropiada</li><li><input type="checkbox"/> Tocar inapropiadamente / No mantener las manos quietas</li><li><input type="checkbox"/> Mentir</li><li><input type="checkbox"/> Vandalismo menor no permanente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> No seguir instrucciones</li><li><input type="checkbox"/> Correr o gritar en los pasillos</li><li><input type="checkbox"/> Robar</li><li><input type="checkbox"/> Arrojar objetos</li><li><input type="checkbox"/> Ausentismo escolar</li><li><input type="checkbox"/> Violación de la política de uniformes</li></ul>
<b>Acciones Disciplinarias</b>		
Students who violate classroom rules and regulations will first be dealt with by the classroom teacher. All infractions will be documented by the classroom teacher using a behavior referral slip.  First time offenses may result in the following: <ul style="list-style-type: none"><li>● Reprimenda verbal o escrita,</li><li>● Advertencia escrita con llamada telefónica al padre/tutor,</li><li>● Expulsión de la clase,</li><li>● Disculpa por escrito,</li><li>● Pérdida de privilegios y/o</li><li>● Implementación de un plan de conducta del estudiante.</li></ul>		
Los estudiantes que sigan cometiendo infracciones de Nivel I serán remitidos al Decano de Estudiantes. Junto con el maestro del aula y/o el equipo de maestros, elaborarán un plan de conducta estudiantil. El plan incluirá una lista o descripción de las conductas estudiantiles esperadas y/o prohibidas dentro de la clase y las consecuencias por no cumplir con los procedimientos.		

**Infracciones de nivel II: infracciones menores (consecuencias impuestas por el administrador)**

<b>Level II Infractions</b>		
<p>Las infracciones de nivel II incluyen conductas que alteran el clima de aprendizaje de la escuela y/o tienen consecuencias que ponen en peligro la salud o la seguridad de los demás en la escuela. (Esta no es una lista exhaustiva; otras infracciones quedan a criterio del Director de Educación)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bullying</li> <li><input type="checkbox"/> Hacer trampa/plagio</li> <li><input type="checkbox"/> Llegar tarde de forma crónica</li> <li><input type="checkbox"/> Desafío/Falta de respeto</li> <li><input type="checkbox"/> Comportamiento disruptivo</li> <li><input type="checkbox"/> Beber o comer fuera de los horarios/áreas designados</li> <li><input type="checkbox"/> Hablar en exceso</li> <li><input type="checkbox"/> Pegar/jugar bruscamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lenguaje inapropiado, obsceno o irrespetuoso</li> <li><input type="checkbox"/> Tocamientos inapropiados / No mantener las manos quietas</li> <li><input type="checkbox"/> Abandonar la clase sin permiso</li> <li><input type="checkbox"/> Vandalismo menor</li> <li><input type="checkbox"/> Mala conducta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No seguir instrucciones</li> <li><input type="checkbox"/> Posesión de material prohibido</li> <li><input type="checkbox"/> Infracciones repetidas de Nivel I</li> <li><input type="checkbox"/> Amenaza a otra persona o propiedad</li> <li><input type="checkbox"/> Ausentismo escolar crónico</li> <li><input type="checkbox"/> Violación crónica de la Política de uniformes</li> <li><input type="checkbox"/> Violación de la Política de uso aceptable</li> </ul>
<b>Disciplinary Actions</b>		
<p>La mala conducta que cumple con los criterios de una infracción de Nivel II se conoce como administrador, es decir, Decano de Estudiantes o Director de Educación.</p> <p>Las infracciones cometidas por primera vez pueden dar lugar a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cualquier nivel en consecuencia</li> <li>● Una consecuencia a discreción del administrador</li> <li>● Asignación de un “insatisfactorio” en liderazgo</li> <li>● Asignación a un área aislada o restringida durante el almuerzo/recreo</li> <li>● Reunión con el padre/tutor</li> <li>● Confiscación de materiales prohibidos</li> <li>● Práctica positiva (es decir, limpiar la cafetería o el aula)</li> <li>● Restitución</li> <li>● Tiempo fuera de la escuela</li> <li>● Asignación de servicio</li> <li>● Plan de conducta del estudiante</li> <li>● Retiro permanente de la SA</li> </ul> <p>Los estudiantes que incurran en infracciones de Nivel II serán remitidos directamente a la administración y se les aplicarán consecuencias según la edad, el estado de salud mental, el historial disciplinario y el tipo de infracción. Todas las consecuencias se documentarán mediante un formulario de remisión por conducta.</p>		

**Infracciones de nivel III: infracciones escolares graves (consecuencias impuestas por el equipo administrativo)**

<b>Infracciones de nivel III</b>		
<p>Las infracciones de nivel III tienen una gravedad o frecuencia que tiende a perturbar el clima de aprendizaje de la escuela. Estos actos también pueden estar dirigidos contra una persona o propiedad que represente una amenaza para la seguridad o el bienestar de los demás en la escuela. Estas infracciones pueden dar lugar a acciones administrativas que podrían dar lugar a la expulsión del estudiante de la escuela y posiblemente a la intervención de las autoridades legales.</p> <p>(No es una lista exhaustiva, otras infracciones quedan a discreción del Director de Educación)</p>		
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Incendio provocado</li><li><input type="checkbox"/> Agresión</li><li><input type="checkbox"/> Acoso escolar</li><li><input type="checkbox"/> Desafío/Falta de respeto</li><li><input type="checkbox"/> Comportamiento disruptivo</li><li><input type="checkbox"/> Falsa alarma/informe de incendio</li><li><input type="checkbox"/> Pelea</li><li><input type="checkbox"/> Acoso/intimidación</li><li><input type="checkbox"/> Exposición indecente</li><li><input type="checkbox"/> Insubordinación (Nivel II crónico)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Intimidación</li><li><input type="checkbox"/> Salir de la escuela sin permiso</li><li><input type="checkbox"/> Altercado menor</li><li><input type="checkbox"/> Posesión, consumo, distribución de productos de tabaco, alcohol, drogas, parafernalia relacionada con drogas o armas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Poner en peligro a otros de manera imprudente</li><li><input type="checkbox"/> Infracciones reiteradas de nivel I y II</li><li><input type="checkbox"/> Agresión/acoso sexual</li><li><input type="checkbox"/> Amenaza terrorista</li><li><input type="checkbox"/> Robo</li><li><input type="checkbox"/> Vandalismo</li></ul>
<b>Acciones disciplinarias</b>		
<p>La mala conducta que cumple con los criterios de una infracción de Nivel II se conoce como administrador, es decir, Decano de Estudiantes o Director de Educación.</p> <p>Las infracciones por primera vez pueden dar lugar a lo siguiente: Cualquier consecuencia de Nivel I o II y/o Expulsión permanente de SA</p> <p>Los estudiantes que incurran en infracciones de Nivel III serán remitidos directamente a la administración y se les asignarán consecuencias según la edad, el estado de salud mental, el historial disciplinario y el tipo de infracción. Todas las consecuencias se documentarán mediante un formulario de remisión por conducta.</p>		

## **Política Sobre Alcohol y Drogas**

Salvaggio Academy se compromete a brindar un entorno seguro y de apoyo para todos los estudiantes y el personal. Para cumplir con este compromiso, nuestro campus está libre de alcohol y drogas. Esto incluye:

- **Alcohol:** cualquier tipo de bebida alcohólica, incluida la cerveza, el vino y los licores.
- **Drogas Ilegales:** sustancias como la marihuana, la cocaína y la heroína.
- **Parafernalia de Drogas:** elementos utilizados para consumir o distribuir drogas, como pipas o papel de liar.
- **Medicamentos recetados:** uso indebido de medicamentos recetados, como tomar medicamentos que no le recetaron, usar medicamentos recetados de una manera que no esté indicada por el médico que los recetó o compartir medicamentos con otras personas.
- **Medicamentos de Venta Libre:** uso indebido de medicamentos sin receta, incluido su uso de una manera que no esté indicada en la etiqueta.

El uso, la posesión o la distribución de alcohol y drogas en la propiedad escolar, en los vehículos escolares o en eventos patrocinados por la escuela está estrictamente prohibido. Las violaciones de esta política darán lugar a medidas disciplinarias. Nuestro objetivo es crear un entorno seguro y enriquecedor donde cada estudiante pueda aprender y crecer.

## **Política Contra el Acoso y el Ciberacoso**

En Salvaggio Academy, nos dedicamos a fomentar un entorno seguro y respetuoso para todos los estudiantes. No se tolera ningún tipo de acoso escolar, que va en contra de nuestros valores de amabilidad, respeto e inclusión. Las actividades relacionadas con el acoso escolar pueden incluir, entre otras:

- **Acoso físico:** golpear, empujar, dar empujones u otras formas de agresión física.
- **Acoso verbal:** insultar, burlarse, provocar o hacer amenazas.
- **Acoso social:** excluir a alguien de un grupo, difundir rumores o alentar a otros a ignorar o aislar a alguien.
- **Acoso cibernético:** enviar mensajes, imágenes o comentarios hirientes a través de dispositivos electrónicos, incluidas las redes sociales.

Cualquier estudiante que participe en acoso escolar enfrentará las consecuencias correspondientes, que pueden incluir asesoramiento, suspensión u otras acciones disciplinarias descritas en las infracciones de nivel I, II o III. Nuestro objetivo es garantizar que todos los estudiantes se sientan seguros, valorados y apoyados en Salvaggio Academy. Alentamos a todos los estudiantes a que hablen si presencian o experimentan acoso escolar.

## **Política de Pandillas**

En Salvaggio Academy, nos comprometemos a crear un entorno seguro y positivo para todos nuestros estudiantes. Las actividades o conductas relacionadas con pandillas no tienen cabida en nuestra escuela y están estrictamente prohibidas. Las actividades relacionadas con pandillas pueden incluir, entre otras:

- Usar, exhibir o poseer ropa, símbolos o colores asociados con pandillas.
- Hacer señas o gestos con las manos que representen afiliación a pandillas.
- Participar o promover actos de intimidación, acoso o amenazas relacionados con actividades de pandillas.
- Reclutar a otros para que se unan a una pandilla.
- Escribir o dibujar símbolos o gráficos relacionados con pandillas en la propiedad escolar.

Cualquier estudiante que participe en actividades relacionadas con pandillas enfrentará medidas disciplinarias, que pueden incluir suspensión o expulsión. Nuestro objetivo es garantizar que todos los estudiantes se sientan seguros y respetados, lo que les permitirá concentrarse en aprender y crecer en un entorno positivo.

## **Política Libre de Tabaco**

Salvaggio Academy se dedica a mantener un entorno saludable y seguro para todos los estudiantes y el personal. Nuestro campus está totalmente libre de humo, lo que incluye todas las formas de fumar y vaporizar, así como la marihuana. Algunos ejemplos de artículos y sustancias prohibidos incluyen:

- **Productos de tabaco:** cigarrillos, puros, tabaco para mascar y rapé.
- **Cigarrillos electrónicos y vaporizadores:** dispositivos utilizados para inhalar nicotina vaporizada, marihuana u otras sustancias.
- **Marihuana:** de cualquier forma, incluidos productos para fumar, comestibles o aceites.
- **Dispositivos para fumar:** pipas, narguiles y cualquier otra herramienta utilizada para fumar.

Está prohibido fumar o usar tabaco, marihuana o productos de vapor en las instalaciones de la escuela, en los vehículos de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela. Las violaciones de esta política darán lugar a medidas disciplinarias. Nuestro objetivo es garantizar que Salvaggio Academy siga siendo un entorno saludable y de apoyo para todos.

## **Amenaza/Acto Terrorista**

Salvaggio Academy se compromete a garantizar un entorno seguro para todos los estudiantes y el personal. Se prohíbe estrictamente cualquier forma de amenaza o acto terrorista. Esto incluye, entre otros:

- **Amenazas de Violencia:** Cualquier declaración o acción que amenace con causar daño o violencia a personas o a la comunidad escolar.
- **Amenazas de Bomba:** Cualquier comunicación o gesto que sugiera la presencia de un dispositivo explosivo o la intención de causar daño mediante explosivos.
- **Actos Físicos:** Acciones destinadas a causar daño o perturbación significativa, incluidos, entre otros, vandalismo o ataques a personas.
- **Amenazas Cibernéticas:** Amenazas o acciones dañinas llevadas a cabo a través de plataformas digitales, incluidos correos electrónicos, mensajes o redes sociales.

Cualquier estudiante que realice amenazas terroristas o participe en actos terroristas enfrentará medidas disciplinarias severas, que pueden incluir suspensión, expulsión y notificación a las autoridades. Nuestro objetivo es mantener un entorno seguro y acogedor donde todos los estudiantes puedan aprender sin miedo.

### **Política de Armas**

En Salvaggio Academy, la seguridad de nuestros estudiantes y personal es nuestra máxima prioridad. Para garantizar un entorno de aprendizaje seguro, la posesión o el uso de armas de cualquier tipo en la propiedad escolar está estrictamente prohibido. Las armas incluyen, entre otras:

- **Armas de fuego:** pistolas, revólveres o cualquier dispositivo que pueda lanzar un proyectil.
- **Cuchillos:** navajas de bolsillo, navajas automáticas o cualquier instrumento afilado.
- **Objetos contundentes:** bates, garrotes o cualquier objeto que pueda causar daño si se utiliza como arma.
- **Otros elementos peligrosos:** elementos como nunchakus, puños americanos o cualquier herramienta diseñada para causar lesiones.

Cualquier estudiante que se encuentre en posesión de un arma enfrentará medidas disciplinarias serias, que pueden incluir suspensión, expulsión y notificación a las autoridades. Además, cualquier objeto utilizado de manera amenazante será considerado un arma, independientemente de su uso habitual. Nuestro objetivo es mantener un entorno seguro y acogedor donde cada estudiante pueda concentrarse en aprender sin miedo.

### **Política de Expulsión**

En Salvaggio Academy, nuestro objetivo principal es brindar un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo para todos los estudiantes. La expulsión es una medida disciplinaria grave y se considera solo después de que se hayan agotado otras intervenciones. A continuación, se describen las circunstancias y los procedimientos para la expulsión:

## **Razones de Expulsión:**

1. **Violaciones Graves de las Normas Escolares:** incluye, entre otras, actos de violencia, acoso escolar grave o mala conducta grave reiterada.
2. **Poseción de Armas:** llevar o usar armas a la propiedad escolar o en eventos escolares.
3. **Abuso de Sustancias:** uso, posesión o distribución de alcohol, drogas u otras sustancias controladas.
4. **Amenazas o Actos terroristas:** realizar amenazas o participar en acciones destinadas a causar daños o perturbaciones importantes.
5. **Incumplimiento Continuo de las Políticas Escolares:** negativa persistente a cumplir las normas escolares a pesar de las medidas disciplinarias anteriores.

## **Procedimientos de Expulsión:**

1. **Investigación:** La escuela llevará a cabo una investigación exhaustiva del incidente.
2. **Notificación:** Se notificará a los padres o tutores sobre el incidente y la posibilidad de expulsión.
3. **Reunión:** Se llevará a cabo una reunión con el estudiante, sus padres o tutores y funcionarios de la escuela para analizar la situación y las posibles alternativas a la expulsión.
4. **Decisión:** La decisión de expulsar a un estudiante se tomará en función de los resultados de la investigación y la reunión.
5. **Apelación:** El estudiante y sus padres o tutores tienen derecho a apelar la decisión de expulsión ante el comité designado.

## **Después de la Expulsión:**

- **Continuidad educativa:** La escuela brindará información sobre opciones educativas alternativas para el estudiante expulsado.
- **Reingreso:** Las condiciones para el reingreso, si corresponde, se determinará caso por caso.

Nuestro objetivo es abordar problemas graves con la intención de mantener un entorno seguro y de apoyo, teniendo en cuenta los mejores intereses de todos los estudiantes involucrados.

## **Emergency Response Procedures**

### **Plan de Todos los Riesgos**

Se ha establecido un plan integral para todo tipo de riesgos para el funcionamiento diario de Salvaggio Academy. Si está interesado en revisar este plan y familiarizarse con nuestras políticas y procedimientos del plan para todo tipo de riesgos, comuníquese con la oficina de la escuela.

# Salvaggio Academy

## Reconocimiento de los Padres del Manual Escolar para el Año Escolar 2024/25

Para garantizar que brindamos un entorno de aprendizaje seguro, de apoyo y productivo, es importante que revise y comprenda las políticas y los procedimientos que se describen en nuestro manual escolar.

El manual escolar contiene información esencial sobre nuestras políticas en:

- **Expectativas Académicas:** nuestro plan de estudios, calificaciones y servicios de apoyo.
- **Pautas de Comportamiento:** expectativas de conducta de los estudiantes, incluidas nuestras políticas contra el acoso escolar, las armas y las sustancias adictivas.
- **Salud y Seguridad:** procedimientos para gestionar problemas de salud, emergencias y mantener un entorno escolar seguro.
- **Asistencia y Puntualidad:** requisitos y procedimientos para la asistencia y la tardanza de los estudiantes.
- **Comunicación entre Padres y Escuela:** cómo nos relacionamos con los padres y manejamos la comunicación sobre el progreso de los estudiantes y los eventos escolares.

Al firmar a continuación, usted reconoce que ha recibido, leído y comprendido el Manual escolar de Salvaggio Academy para el año escolar 2024/25. Usted acepta cumplir con las políticas y los procedimientos que se describen en el manual y ayudar a su hijo a cumplir con estos estándares.

**Conserve este manual para sus registros y devuelva el formulario firmado a la oficina de la escuela el lunes, 9 de septiembre de 2024.**

Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones sobre el manual, no dude en comunicarse con la oficina de la escuela. Gracias por su cooperación y apoyo. Esperamos que su hijo tenga un año escolar exitoso y agradable.

---

### Reconocimiento de los Padres o Tutores

He recibido, leído y comprendido el Manual de la escuela de Salvaggio Academy para el año escolar 2024/25. Acepto cumplir con las políticas y los procedimientos descritos y ayudar a mi hijo a seguir estos estándares.

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Tenga en cuenta que Salvaggio Academy (SA) se reserva el derecho de enmendar, rescindir o modificar cualquier política en cualquier momento. La versión más actualizada del manual escolar y el Código de conducta se puede ver visitando [www.salvaggioacademy.org](http://www.salvaggioacademy.org).